



Ajuntament de
Sant Sadurní

DONACIÓ DE DOCUMENTS A L'ARXIU MUNICIPAL

Espai reservat per a ús administratiu

DADES DEL SOL-LICITANT

Física Jurídica

Nom (F) Primer Cognom (F) Segon Cognom (F) DNI o NIF NIE PAS

Nom o Raó Social (J) Departament Càrrec

Adreça a efectes de notificació

Carrer, plaça, etc. (A) Número Pis Porta

Població (A) Codi postal (A) Telèfon fix Telèfon mòbil

Adreça electrònica (A)

Autoritzo a l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia a que m'envii avís de les notificacions electròniques que aquesta sol·licitud pugui originar, als següents medis:

- Al telèfon mòbil
- Al correu electrònic

DADES DE LA SOL-LICITUD (A)

DONACIO DE DOCUMENTS A L'ARXIU MUNICIPAL

DADES DE LA DOCUMENTACIÓ

Tipus de documents

Marcar només una opció

- Documents textuais Fotografies Documents audiovisuals
- Cartells i fulletons Revistes Llibres
- Altres

En cas d'haver indicat altres, especifiqueu

Número de documents (especificar per tipus)

Anys dels documents

DECLARACIÓ JURADA

- Que sóc propietari/a i titular dels drets d'explotació del conjunt documental especificat en aquesta sol·licitud.
- Que considero la documentació exposada d'interès per a la col·lectivitat pel seu valor informatiu i/o cultural i en vull afavorir la preservació i divulgació.
- Que per aquests motius desitjo fer-ne una donació sense cap contraprestació en ple domini i amb caràcter indefinit a favor de l'Ajuntament de Sant Sadurn i cedir els drets d'explotació per a facilitar-ne la utilització, reproducció, distribució, comunicació pública i transformació, per a qualsevol país del món i qualsevol modalitat d'explotació, distribució, suport, format i mitjà, inclosos els audiovisuals, els informàtics, els multimèdia, els telemàtics, etc.
- Que autoritzo, si és el cas, la realització dels treballs previs d'anàlisi dels continguts i de descripció per part del personal tècnic de l'Arxiu Municipal de Sant Sadurn d'Anoia a fi i efecte que aquesta proposta es pugui prendre en consideració amb informació suficient.
- Que aquesta donació i la seva plena validesa queden condicionades al compliment per part de l'Arxiu Municipal de Sant Sadurní:
 - a) Custodiar els documents en les condicions òptimes que garanteixin la seva preservació i assumir-ne les despeses de conservació i restauració.
 - b) Procedir a l'organització i elaboració dels instruments de descripció per facilitar la consulta i la difusió de la documentació.
 - c) Fer constar la procedència de la donació en l'ús públic d'aquest material.
 - d) Obrir els documents a la consulta pública seguint, si escau, la normativa vigent en matèria de protecció de dades i propietat intel·lectual

No accepto

Accepto

DOCUMENTS ADJUNTS

- | | | | |
|---|--------------------------|---|--------------------------|
| 1 | <input type="checkbox"/> | 4 | <input type="checkbox"/> |
| 2 | <input type="checkbox"/> | 5 | <input type="checkbox"/> |
| 3 | <input type="checkbox"/> | 6 | <input type="checkbox"/> |

SIGNATURA DE LA PERSONA INTERESSADA O REPRESENTANT

Sant Sadurn d'Anoia, a

de/d'

de