



SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA DE DIVISIÓ HORIZONTAL

MODEL GEN-6.8

SOL·LICITANT I REPRESENTANT

Persona física: Nom Primer cognom Segon cognom DNI o NIF NIE Passaport

Persona jurídica: Nom o raó jurídica Sigla o nom CIF

Dades del/de la representant (si s'escau en cas que s'aporti el corresponent document d'atorgament de poder de representació).

Persona física: Nom Primer cognom Segon cognom DNI o NIF NIE Passaport

Adreça a efectes de notificacions (del sol·licitant o del/de la representant si s'escau).

Tipus de via Nom de la via

Número Quilòmetre Lletra Bloc Portal Escala Pis Porta Codi postal

Municipi Província o país

Altres mitjans de comunicació (del/de la sol·licitant o del/de la representant si procedeix).

Telèfon fix Telèfon mòbil Adreça de correu electrònic Fax

D'acord amb la Llei 11/2007, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics i altra legislació vigent, **AUTORITZO** l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia, **en relació amb aquesta sol·licitud**, que m'envii (marqueu el que procedeixi) comunicacions mitjançant missatges:

Al telèfon mòbil.

A l'adreça de correu electrònic.

Notificacions a la meua Bústia Electrònica, accessible en la seu electrònica <https://seuelectronica.santsadurni.cat> prèvia identificació amb idCAT, DNI electrònic o qualsevol altre certificat digital admès per l'Ajuntament.

AUTORITZO a l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia a sol·licitar a altres administracions la informació necessària relativa a la present sol·licitud.

EXOSO

Que en qualitat de propietari de la següent finca en aquest terme municipal:

Adreça
Tipus de via Nom de la via

Número Quilòmetre Lletra Bloc Portal Escala Pis Porta Codi postal

Ref. Cadastral

DEMANO

Que es tramiti aquesta sol·licitud de llicència de divisió horitzontal.

Marcar si continua el motiu de la sol·licitud al darrere

DATA I SIGNATURA

Declaro que totes les dades facilitades són certes, que he llegit els advertiments legals i que accepto les condicions particulars expressades, per la qual cosa sol·licito que s'admeti a tràmit aquesta sol·licitud.

Sant Sadurn d'Anoia de/d' de

El/la sol·licitant o representant legal

Signat

DOCUMENTACIÓ APORTADA

- | | | |
|---|---|--------------------------|
| 1 | Memòria justificativa | <input type="checkbox"/> |
| 2 | Plànols a escala 1/100 o escala 1/50 | <input type="checkbox"/> |
| 3 | Nota simple o certificació del Registre de la propietat | <input type="checkbox"/> |
| 4 | La proforma de l'escriptura pública | <input type="checkbox"/> |
| 5 | | <input type="checkbox"/> |
| 6 | | <input type="checkbox"/> |
| 7 | | <input type="checkbox"/> |
| 8 | | <input type="checkbox"/> |

IL·LM SR. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE SANT SADURN D'ANOIA

Continua al darrere

MOTIU DE LA SOL·LICITUD

INSTRUCCIONS PER EMPLENAR LA SOL·LICITUD

- Empleni les dades de la persona física o jurídica que formula la sol·licitud i del seu representant, si s'escau, aportant en aquest cas el corresponent document de representació.
- Empleni l'adreça completa, a efectes de notificacions, del sol·licitant o del seu representant, així com altres mitjans de contacte com un telèfon fix, telèfon mòbil, adreça de correu electrònic i fax. Indiqui expressament si autoritza l'ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia a que li enviï missatges SMS i/o correus electrònics a l'adreça especificada.
- Indiqui la relació de documents que aporta juntament amb la sol·licitud.
- En cas d'aportar documentació o formular al·legacions o recursos, no s'oblidi d'indicar el codi d'expedient a què fan referència.
- En cas que el motiu de la sol·licitud no càpiga en l'anvers d'aquest full, continuar en el revers.
- La sol·licitud ha d'anar signada per la persona sol·licitant o qui el representi, si s'escau.

AVÍS LEGAL

D'acord amb el que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, l'informem que les seves dades seran incorporades a un fitxer automatitzat per tal de donar resposta a la sol·licitud que ha presentat. El responsable del fitxer és l'**Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia** i podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les seves dades personals presencialment, mitjançant comunicació escrita i adjuntant fotocòpia del DNI i la documentació complementària, si s'escau, a la seu de l'Ajuntament (plaça Ajuntament, 1 de Sant Sadurní d'Anoia), o bé mitjançant el formulari electrònic que es troba a l'apartat dels tràmits de l'Ajuntament: <http://oficinavirtual.santsadurni.cat>

IL·LM SR. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE SANT SADURNÍ D'ANOIA