




Unitat / Àrea Secretaria CGC		
Codi de verificació  2W1W3P506P4G1T140LG3		
Document SEC16I09Q	Expedient SEC/484/2021	Data 21-01-2022

Interessat/ada de l'expedient

AJUNTAMENT DE SANT SADURNI D'ANOIA

Localització de l'activitat

Assumpte

Publicació a taulell d'anuncis - Expte. SEC/484/2021 - RENÚNCIA DEL SENYOR JOSEP MARIA RIBAS FERRER DEL CÀRREC D'ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SANT SADURNÍ D'ANOIA I ELECCIÓ DE LA PERSONA QUE OCUPARÀ L'ALCALDIA (2021-2023): CANVI CARTIPÀS MUNICIPAL

ANUNCI

El Ple Municipal en sessió extraordinària del dia 18 de desembre de 2021 va escollir l'alcalde-president de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia, Anton Amat Ibañez, per a la resta del que queda del mandat 2019-2023, i amb el present anunci es fan públics els decrets d'organització de la Corporació amb totes les delegacions i nomenaments atorgats per part de l'alcalde-president, que a continuació es detallen:

DECRET D'ALCALDIA NÚM. 102/2022, DE 18 DE GENER – NOMENAMENT DELS MEMBRES DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

«

PRIMER: NOMENAR membres de la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament als regidors/es següents:

- Meritxell Borràs i Cid.
- Xavier Rodríguez i Sendra.
- Pere Vernet i Caldú.
- Marta Castellví i Chacón.
- Carles Del Amor i Navarro.

SEGON: DETERMINAR que l'esmentada Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia, és integrada per l'alcalde que la presideix, i els regidors nomenats en el primer punt d'aquesta resolució, sense perjudici que, d'acord amb l'article 34.2 del Reglament Orgànic Municipal, podran assistir els regidors o el personal que sigui convocat per l'alcalde als efectes d'il·lustrar la Junta de Govern sobre els assumptes a tractar.

TERCER: DETERMINAR que aquests nomenaments seran efectius des del dia següent a la signatura d'aquesta resolució.

QUART: NOTIFICAR aquesta resolució als interessats.

CINQUÈ: DONAR trasllat de la present resolució a Alcaldia i a la unitat Transparència.

SISÈ: FER PÚBLICA la present resolució mitjançant anunci publicat al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de la Corporació.

SETÈ: DONAR compte d'aquesta resolució en la propera sessió de Ple Municipal que es celebri.»

DECRET D'ALCALDIA NÚM. 101/2022, DE 18 DE GENER – NOMENAMENT DE LES TINENCES D'ALCALDIA

«

PRIMER: NOMENAR tinents d'alcalde d'aquest Ajuntament als regidors/es membres de la Junta de Govern Local següents, per l'ordre que s'indica:

- 1a tinent d'alcalde: Meritxell Borràs i Cid.
- 2n tinent d'alcalde: Xavier Rodríguez i Sendra.
- 3r tinent d'alcalde: Pere Vernet i Caldú.
- 4a tinent d'alcalde: Marta Castellví i Chacón.
- 5è tinent d'alcalde: Carles del Amor i Navarro.

SEGON: DETERMINAR que els tinents d'alcalde nomenats substitueixen a l'alcalde pel seu ordre de nomenament en el cas de produir-se vacant, malaltia o absència. En aquest últim cas, si és per un termini superior a 24 hores, si no hagués conferit delegació o per causa imprevista li hagués estat impossible delegar, l'alcalde serà substituït pel tinent d'alcalde que correspongui, donant compte d'això a la resta de la Corporació.

TERCER: DETERMINAR que els nomenaments seran efectius des del dia següent a la signatura d'aquesta resolució.

QUART: FER PÚBLICA aquesta resolució mitjançant anunci en el BOPB i el tauler d'anuncis municipal.

CINQUÈ: NOTIFICAR la present resolució als interessats.

SISÈ: DONAR trasllat de la present resolució a Alcaldia i a la unitat de Transparència.

SISÈ: DONAR compte d'aquesta resolució en la propera sessió del Ple Municipal que es celebri.»

DECRET D'ALCALDIA NÚM. 109/2022, DE 18 DE GENER – DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL ATRIBUÏDES A L'ALCALDIA

«....

PRIMER: DELEGAR genèricament a favor de la Junta de Govern Local l'exercici de les funcions, atribuïdes a l'alcalde per la legislació vigent, següents:

1.- Aprovar l'oferta d'ocupació pública d'acord amb el Pressupost i la plantilla aprovats pel Ple, aprovar les bases de les proves per a la selecció del personal (amb subjecció a les normes reglamentàries que dicti l'Estat en aplicació de l'autorització conferida per l'article 100.2 de la Llei 7/1985, de 2 de abril, LRBRL) i per els concursos de provisió de llocs de treball (amb subjecció a les normes bàsiques que dicti l'Estat, segons el previst als articles 90.2 i 101 de la Llei 7/1985, de 2 de abril, LRBRL, i resoldre motivadament els concursos a que es refereix l'article 102.2 de la mateixa llei) i distribuir les retribucions complementaries que no siguin fixes i periòdiques.

S'exceptuen de delegació en aquest apartat, els següents supòsits, que continuaran sent competència de l'Alcaldia-Presidència:

- Convocatòria d'un procés selectiu.
- Aprovació de bases específiques d'un procés selectiu.
- Aprovació/denegació de bestreta (a retornar en 24 mesos) a un treballador/a.
- Reconeixement de triennis a un treballador/a.
- Aprovació del pagament indemnitzacions per raó de servei.
- Aprovació del pagament de gratificacions del personal per nocturnitat, caps de setmana, etc.
- Aprovació del pagament per assistència com a secretari/ària a una comissió informativa.
- Aprovació del pagament a un treballador d'un curs de formació.
- Gratificació per naixement d'un fill/a.
- Aprovació del pagament del complement de baixes IT segons conveni.
- Aprovació del pagament despeses de quilometratge i dietes.
- Aprovació llista d'admesos i exclosos d'un procés selectiu.
- Aprovació del pagament de les nòmines.
- Aprovació de l'avançament de nòmina o paga extra.
- Aprovació retenció per embargament de nòmina per ordre judicial, per ordre de AEAT, per ordre de la Seguretat Social o altre administració pública.

2.- Exercir la direcció superior de tot el personal de la corporació i acordar el seu nomenament i sancions, inclosa la separació del servei dels funcionaris de la corporació i l'acomiadament del personal laboral, donant compte al Ple en aquests dos últims supòsits en la primera sessió que aquell convoqui. Aquesta atribució s'entén sense perjudici del que disposen els apartats 1 i 3 de l'art. 99 de la Llei reguladora de les bases del règim local.

S'exceptuen de delegació en aquest apartat, els següents supòsits, que continuaran sent competència de l'alcaldia-presidència:

- Compactació de la jornada laboral per lactància.
- Ampliació de la jornada laboral d'un treballador/a.
- Adscripció de noves funcions d'un treballador/municipal.
- Mobilitat funcional d'un treballador/a.
- Aprovació conveni de pràctiques.
- Concessió de permís sense retribució a un treballador/a.
- Aprovació de la comissió de serveis d'un treballador/a.
- Aprovació de la formació del personal.
- Recuperació de la jornada completa.
- Reducció o modificació de jornada.
- Jubilació d'un treballador/a.
- Separació de serveis d'un funcionari/ària.
- Acomiadament del personal laboral.
- Sanció disciplinària a un treballador/a.
- Nomenament de personal.
- Nomenament d'instructor d'un expedient sancionador.

3.- Exercir la direcció superior a la policia municipal.

S'exceptuen de delegació en aquest apartat, els següents supòsits, que continuaran sent competència de l'alcaldia-presidència:

- Convocatòria d'un procés selectiu de Policia Municipal.
- Nomenament de funcionari de carrera o interí o en pràctiques de la Policia Municipal.

4.- El desenvolupament de la gestió econòmica d'acord amb el pressupost municipal aprovat, autoritzar i disposar despeses dins els límits de la seva competència, concertar operacions de crèdit, amb exclusió de les que preveu l'art. 158.5 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, sempre que aquelles estiguin previstes en el pressupost i llur import acumulat en cada exercici econòmic no superi el 10% del seus recursos ordinaris, llevat les de tresoreria que li correspondrà quan l'import acumulat de les operacions vives en cada moment no superin el 15% dels ingressos liquidats en l'exercici anterior; reconèixer obligacions en els límits de la seva competència; ordenar pagaments i retre comptes; tot això d'acord amb la Llei reguladora de les hisendes locals.

S'entenen delegades, dins d'aquest apartat, les funcions corresponent als supòsits que es citen seguidament a títol merament enunciatiu i en cap cas limitatiu:

- Concessió de beques per a llibres escolars.
- Concessió de beca d'escolarització a un nouvingut.
- Aprovació de Reconeixements de Drets d'ingressos a favor de l'Ajuntament.
- Devolució de fiança d'una llicència d'obra major.
- Revisió de taxa de residus per habitatges buits o per ús de la deixalleria.
- Aprovació de certificacions d'obra.
- Concessió de subvencions a entitats.
- Aprovació de les sol·licituds, l'acceptació i la justificació de subvencions de la Generalitat de Catalunya, Diputació de Barcelona (Catàleg de Serveis, Concertació...), Consell Comarcal de l'Alt Penedès, etc.
- Aprovació de convenis de col·laboració.
- Aprovació de la fase A-D de les quotes d'altres ens dels quals és membre l'Ajuntament.
- Revisió de preus IPC de lloguer de locals.
- Aprovació de les bases dels ajuts per a l'escolarització.

S'exceptuen de delegació en aquest apartat, els següents supòsits, que continuaran sent competència de l'alcaldia-presidència:

- Aprovació de contractes menors.
- Aprovació de relacions comptables de la fase de Reconeixement de l'obligació (fase O) i d'aprovació dels Pagaments (Fase P).
- Presa de raó de certificacions d'obra.
- Devolució de fiança d'una llicència d'obra menor.
- Liquidacions de taxa de lloguer de taules i cadires.
- Reducció liquidació de taxa per ocupació de la via pública amb taules i cadires sense publicitat.
- Aprovació de bestreta de caixa.
- Modificacions de crèdit per transferència de crèdit entre aplicacions del mateix Capítol, per generació de crèdit per subvenció, per incorporació de romanents i els altres supòsits legalment previstos.
- Concessió de subvenció extraordinària.
- Concessió d'ajuda personalitzada de qüestions socials (lloguers, viatges de tren, pobresa energètica, etc.).
- Devolució d'ingressos indeguts.
- Liquidació de drets Informe comptabilitat urbanística.
- Liquidació de drets Informe arrelament social.
- Liquidació de drets Informe adequació habitatge.
- Liquidació de drets Informe integració social.
- Liquidació de drets casament civil.
- Liquidacions per ús del centre Nexes.
- Devolucions de taxes del mercat municipal.
- Aprovar/denegar fraccionament del pagament de la taxa de llicències ambientals.

5.- Les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes d'obres, de subministres, de serveis, de gestió de serveis públics, contractes administratius especials i els contractes privats, quan llur import no superi el

10% del recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, els sis milions d'euros (6.010.121,04 €); incloses les de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a 4 anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

S'entenen delegades, dins d'aquest apartat, les funcions corresponent als supòsits que es citen seguidament a títol merament enunciatiu i en cap cas limitatiu:

- Aprovació adjudicació contracte d'obres, gestió de serveis públics, serveis, subministrament, especials i privats i de tots els acords corresponents a les incidències pròpies dels efectes, compliment, revisió, pròrrogues i extinció dels mateixos.

S'exceptuen de delegació en aquest apartat, els següents supòsits, que continuaran sent competència de l'alcaldia-presidència:

- Aprovació inici expedient de contractació d'obres, de gestió de serveis públics, serveis, subministraments, de contractes especials i de contractes privats amb aprovació del plec de condicions administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques i règim de gestió del servei i tots els acords propis de l'òrgan de contractació.
- Aprovació i adjudicació de contractes menors.

6.- L'adjudicació de les concessions sobre els béns de l'Ajuntament sobre les quals sigui competent.

7.- L'adquisició de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial quan el seu valor no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni els tres milions d'euros (3.005.060,52 €), i també l'alienació del patrimoni que no superi el percentatge ni la quantia indicats.

S'entenen delegades, dins d'aquest apartat, les funcions corresponent als supòsits que es citen seguidament a títol merament enunciatiu i en cap cas limitatiu:

- Acords d'acceptació o de refús d'expedients de reclamació de responsabilitat patrimonial.
- Acords de recepció de camins i vials públics.
- Acords aprovant Convenis de cessió d'espais públics amb altres administracions, particulars i altres.
- Acords reclamació danys i perjudicis a treballador municipal.

S'exceptuen de delegació en aquest apartat, els següents supòsits, que continuaran sent competència de l'alcaldia-presidència:

- Reclamació pagament danys i perjudicis via pública.
- Acceptació indemnització danys i perjudicis danys via pública.

8.- L' aprovació de projectes d'obres i de serveis quan sigui competent per la seva contractació o concessió i estiguin previstos en el pressupost.

S'exceptuen de delegació en aquest apartat, els següents supòsits, que continuaran sent competència de l'alcaldia-presidència:

- Aprovació Pla Seguretat i Salut d'un projecte d'obres locals.

9.- L'atorgament de llicències, llevat que les lleis sectorials atribueixin aquesta facultat expressament al Ple o a la Junta de Govern Local.

S'entenen delegades, dins d'aquest apartat, les funcions corresponent als supòsits que es citen seguidament a títol merament enunciatiu i en cap cas limitatiu:

- Llicència obres majors i la seva pròrroga i altres incidències.
- Llicència primera ocupació.
- Llicències usos i obres provisionals.
- Qualsevol altre llicència de caràcter urbanístic.
- Llicències activitats: comunicacions prèvies, llicències i autoritzacions ambientals, canvis substancials i no substancials, canvi de nom d'activitats i altres.
- Llicència aprofitament de la via pública.
- Canvi de tipus d'aprofitament de la via de tipus A a B o de B a A.
- Baixa per duplicat de títol d'aprofitament via pública o per inexistència d'entrada i sortida de vehicles o d'ofici.
- Llicència d'ocupació via pública per instal·lació de caseta petards.
- Llicència reserva aparcament càrrega i descàrrega.
- Llicència reserva aparcament minusvàlids i canvi d'ubicació plaça.
- Llicència tarja d'aparcament persones discapacitades.
- Llicència de pintar la vorera color groc.
- Llicències de Mercat (Alta/Baixa/Modificació/Canvi d'ubicació parada mercat municipal).
- Autorització instal·lació de pilones via pública.
- Autorització per pintar espais públics.

S'exceptuen de delegació en aquest apartat, els següents supòsits, que continuaran sent competència de l'alcaldia-presidència:

- Comunicació prèvia d'obres diferida, la seva pròrroga i altres incidències en relació a les mateixes.
- Llicències segregació i parcel·lació.
- Llicència divisió propietat horitzontal.
- Llicències d'ocupació via pública: grua, contenidor, bastida, elevador mecànic.
- Llicències d'ocupació via pública per taules, cadires i vetlladors.
- Autorització o denegació dinars, sopars, festes en carrers o places públiques.

- Dret d'enterrament cementiri.
- Duplicat títol de nínxol.
- Lloguer de nínxol.
- Renovació títol de nínxol.
- Canvi Nom de nínxol.
- Trasllet de Restes.
- Renúncia títol de nínxol.
- Col·locació làpida.

10.- *Les aprovacions dels instruments de planejament de desenvolupament del planejament general no expressament atribuïdes al Ple, així com dels instruments de gestió urbanística i dels projecte d'urbanització.*

11.- *La resta d'atribucions que expressament li atribueixin les Lleis i aquelles que la legislació i aquelles que la legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes assignin al municipi i no les atribueixin a altres òrgans municipals.*

S'exceptuen de delegació en aquest apartat, els següents supòsits, que continuaran sent competència de l'alcaldia-presidència:

- Alta Padró Municipal.
- Baixa d'Ofici Padró Municipal.
- Baixa Padró per no renovació estrangers ENSARP.
- Baixa Padró per no renovació estrangers NO ENSARP.
- Alta, baixa, modificació i altres incidències relatives a la gestió del Registre de Parelles de Fet.

SEGON: DETERMINAR que el senyor Anton Amat i Ibañez, alcalde-president, exercirà la resta de les atribucions que li atorga la legislació vigent, i entre d'altres les següents:

Sancionar les faltes de desobediència a la seva autoritat o les infraccions de les ordenances municipals, llevat dels casos en què la facultat s'atribueixi a altres òrgans.

S'entenen no delegades, dins d'aquest apartat, les funcions corresponent als supòsits que es citen seguidament a títol merament enunciatiu i en cap cas limitatiu:

- Incoació i resolució expedients sancionadors d'ordenances en matèria de trànsit i circulació, civisme, tinença d'animals, residus, sorolls i la resta d'ordenances aprovades per l'Ajuntament.
- Incoació i resolució expedients ordres de neteja solars, conservació façanes, reparació de balcons, baixants i en general totes les ordres de reparació, conservació, manteniment de solars, terrenys i edificacions, inclosa l'execució subsidiària de les mateixes i la imposició de multes coercitives.
- Incoació i resolució d'expedients de restauració de la legalitat urbanística en la seva triple vessant: restauració de la realitat física alterada i de l'ordre jurídic vulnerat, sancionador i indemnització de danys i perjudicis.

TERCER: DETERMINAR que les qüestions que puguin sortir sobre la interpretació d'aquesta resolució, així com sobre el límit de les distintes matèries, es resoldran mitjançant resolució motivada de l'Alcaldia-Presidència, sense ulterior recurs.

QUART: DETERMINAR que la delegació realitzada serà efectiva des de la data següent de la signatura d'aquesta resolució, i que la delegació s'entén per temps indefinit.

CINQUÈ: DETERMINAR que l'alcalde pot avocar en qualsevol moment les atribucions delegades, d'acord amb la legislació vigent sobre procediment administratiu comú.

SISÈ: DONAR trasllat d'aquesta resolució a tots els serveis de la Corporació.

SETÈ: FER PÚBLICA aquesta resolució mitjançant anunci publicat al BOPB i al tauler d'anuncis de la Corporació.

VUITÈ: DONAR compte d'aquesta resolució al Ple Municipal en la propera sessió que celebri.»

DECRET D'ALCALDIA NÚM. 105/2022, DE 18 DE GENER – DELEGACIONS GENÈRIQUES I ESPECIALS D'ALGUNES ATRIBUCIONS DE L'ALCALDE

«....

PRIMER: DELEGAR genèricament l'exercici de les funcions atribuïdes a l'alcalde per la legislació vigent, en les matèries detallades a continuació a favor dels tinents d'alcalde següents:

TINENT D'ALCALDE	MATÈRIA
Merixell Borràs i Cid	Acció Social

	Salut Igualtat Promoció Econòmica Ocupació
Xavier Rodriguez i Sendra	Habitatge Urbanisme i Obres
Pere Vernet i Caldú	Governació Via pública Participació ciutadana
Marta Castellví i Chacón	Cooperació Joventut Cultura
Carles del Amor i Navarro	Hisenda Administració General Medi Ambient Mobilitat Gestió de residus

SEGON: DETERMINAR que aquestes delegacions genèriques comprenen:

- La facultat de direcció, organització interna i gestió dels serveis municipals corresponents quan la seva execució o realització hagués estat acordada, recavant els assessoraments tècnics, sense la facultat d'emetre actes administratius que afectin a tercers. En cap cas s'entendran compreses atribucions legalment indelegables.
- La representació de l'Ajuntament i presidència de tots els actes públics que es celebrin al terme municipal en l'àmbit de les matèries objecte de de la delegació i consells sectorials compresos en les matèries.
- Convocar i presidir les sessions de les Comissions Informatives i de qualssevol altres òrgans municipals.

TERCER: CONFERIR delegació especial de l'exercici de les funcions atribuïdes legalment a l'alcalde, de les següents matèries a favor dels següents regidors, que no són membres de la Junta de Govern Local:

REGIDOR/A	MATÈRIA
Eva Cruces i Romo	Promoció Turística Comerç
Antoni Romeu i Alemany	Educació Normalització Lingüística Patrimoni Arxiu i Memòria Històrica
Laura Salvador i Alaïa	Consum Esports Escola de Música Municipal

QUART: DETERMINAR que aquestes delegacions seran efectives, en el cas de la persona següent de la llista presentada per ERC-AM a les eleccions municipals del 26 de maig de 2019, un cop hagi pres possessió del seu càrrec com a regidora d'aquest Ajuntament.

CINQUÈ: CONFERIR delegació especial per a la INCOACIÓ I RESOLUCIÓ D'EXPEDIENTS SANCIONADORS EN MATÈRIA DE TRÀNSIT I CIRCULACIÓ, a favor del regidor de Governació, el senyor Pere Vernet i Caldú, que comprendrà la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afecten a tercers.

SISÈ: DETERMINAR que les delegacions especials comprendrà la direcció interna i la gestió dels serveis corresponents, i no inclourà la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin a tercers.

SETÈ: RESERVAR a l'alcalde, Anton Amat i Ibañez, les següents àrees d'actuació:

- Relacions Institucionals
- Comunicació
- Protocol
- Gabinet d'Alcaldia
- Transparència

- Recursos Humans
- Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC)

VUITÈ: ESTABLIR, sota la direcció de l'alcalde, cinc (5) grans àrees d'actuació municipal, dins de les quals s'integren totes les regidories. Al front de les àrees estaran els següents:

ÀREA SERVEIS CENTRALS I HISENDA	
Coordinador/a:	Anton Amat i Ibañez, alcalde
Matèries:	Hisenda Administració General Recursos Humans Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC)

ÀREA SERVEIS A LES PERSONES	
Coordinador/a:	Meritxell Borràs i Cid, primera tinent d'alcalde
Matèries:	Acció Social Igualtat Salut Joventut Cooperació Habitatge Consum Governació

ÀREA MUNICIPI I TERRITORI	
Coordinador/a:	Xavier Rodríguez i Sendra, segon tinent d'alcalde
Matèries:	Medi Ambient Mobilitat Gestió de residus Via Pública Urbanisme i Obres Patrimoni

ÀREA DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC	
Coordinador/a:	Pere Vernet i Caldú, tercer tinent d'alcalde
Matèries:	Promoció econòmica Ocupació Participació Ciutadana Turisme Comerç

ÀREA ÀMBIT EDUCATIU, CULTURAL I ESPORTIU	
Coordinador/a:	Marta Castellví i Chacón, quarta tinent d'alcalde
Matèries:	Educació Cultura Esports Escola de Música Municipal Normalització Lingüística Arxiu i Memòria Històrica

Les funcions dels coordinadors seran, entre d'altres, garantir la participació política i impulsar les tasques municipals i agilitzar i dinamitzar els circuits administratius.

NOVÈ: DETERMINAR que aquests nomenaments seran efectius des de l'endemà de la signatura d'aquesta resolució. La delegació s'entén per temps indefinit, a excepció si hi ha una modificació expressament aprovada.

DESE: DETERMINAR que l'alcalde podrà avocar en qualsevol moment les competències delegades, d'acord amb la legislació vigent sobre procediment administratiu comú.

ONZÈ: NOTIFICAR aquesta resolució als interessats, amb la prevenció que s'entendran tàcitament acceptats els nomenaments i delegacions si el/la delegat/da no fa declaració en contrari en el termini de 3 dies hàbils des de la notificació.

DOTZÈ: DONAR trasllat de la present resolució a tots els serveis de l'Ajuntament, per al seu coneixement.

TRETZÈ: FER PÚBLICA aquesta resolució mitjançant anunci en el BOPB i el tauler d'anuncis municipal.

CATORZÈ: DONAR compte d'aquesta resolució en el proper Ple que es celebri.

QUINZÈ: DETERMINAR que les qüestions que puguin sorgir sobre la interpretació d'aquesta resolució, així com sobre el límit de les diferents matèries, es resoldran mitjançant resolució motivada de l'Alcaldia-Presidència, sense ulterior recurs.»

DECRET D'ALCALDIA NÚM. 103/2022, DE 18 DE GENER – NOMENAMENT DELS PRESIDENTS DE LES COMISSIONS INFORMATIVES PERMANENTS

«....

PRIMER: NOMENAR als següents regidors/es com a presidents/es de les Comissions Informatives permanents relacionades a continuació:

DENOMINACIÓ	PRESIDENT/A
Comissió Informativa de Recursos Humans, Serveis, Participació, Municipi i Territori, Alcaldia	Anton Amat i Ibáñez
Comissió Informativa de Serveis a les persones, Desenvolupament econòmic, Educació, Cultura i Esports, Turisme i Comerç	Meritxell Borràs i Cid
Comissió Especial de Comptes	Carles del Amor i Navarro

SEGON: DETERMINAR que els nomenaments seran efectius des del dia següent a la signatura d'aquesta resolució.

TERCER: NOTIFICAR aquesta resolució als interessats.

QUART: DONAR trasllat de la present resolució a Alcaldia i a la unitat de Transparència.

CINQUÈ: FER pública aquesta resolució mitjançant anunci en el BOPB i el tauler d'anuncis municipal.

SISÈ: DONAR compte d'aquesta resolució en la propera sessió del Ple Municipal que es celebri.»