

Aprovades per JGL 29/09/2010  
Publicades al BOPB de 8 d'octubre de 2010  
Esmenat per JGL del 25 d'octubre de 2010 i 8 de novembre de 2010

## **BASES GENERALS REGULADORES DELS PROCESSOS SELECTIUS PER A PLACES DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT SADURNÍ D'ANOIA**

### **Base 1. Objecte.**

1. L'objecte de les presents bases és la regulació amb caràcter general de tots els processos de selecció per oposició, concurs oposició o concurs de les places de Policia Local de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia, segons el que estableix el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.
2. Els principis rectors d'aquestes bases són els establerts a l'art. 55 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP) respecte a l'accés a l'ocupació pública i l'adquisició de la relació de servei i s'aplicarà la Llei 16/1991, de 10 de juliol, que regula entre d'altres aspectes el règim estatutari del personal funcionari que forma part de les policies locals i, en relació amb aquest, la mobilitat i el personal interí i el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.
3. En cada cas, la corresponent convocatòria i les bases específiques determinaran, mitjançant el seu anunci, la naturalesa jurídica de les places, quina selecció té per objecte i les que es reserven a promoció interna, d'acord amb el que es disposa a la plantilla, la relació de llocs de treball i l'oferta pública d'ocupació aprovades pels òrgans competents i les necessitats puntuals de personal que pugui tenir la Corporació. Tanmateix, la convocatòria i les bases específiques assenyalaran aquells requisits que s'exigeixen a l'art. 70 del Decret 214/1990, que no s'hagin regulat a les presents bases.

### **Base 2. Condicions de les persones aspirants.**

Per ser admeses en el procés selectiu, les persones aspirants han de complir els requisits següents, en la data de finalització del termini per a la presentació d'instàncies i mantenir aquestes condicions fins a la presa de possessió del lloc de treball que se'ls pugui adjudicar:

1. Tenir la nacionalitat espanyola, de conformitat amb les lleis vigents.
2. Tenir l'edat compresa entre el mínim i el màxim que fixin el reglament del cos o la convocatòria corresponent.
3. Estar en possessió del nivell de titulació que estableix, per a cada categoria, la legislació vigent i/o la convocatòria corresponent o bé estar en condicions d'obtenir-la en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.
  - a) El requisit relatiu al nivell de titulació és per a cada categoria el següent:
    - i) En les categories d'agent i caporal, títol de graduat en educació secundària, graduat escolar, tècnic corresponent als cicles formatius de grau mitjà, tècnic auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent superior.
    - ii) En les categories de sergent i sotsinspector: títol de batxillerat tècnic superior corresponent als cicles formatius de grau superior, tècnic especialista corresponent a formació professional de segon grau o un altre equivalent o superior.
4. Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies de les places convocades, i no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir.

5. No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari.
6. Tenir una alçada mínima de 1,60 m. les dones i 1,70 m. els homes.
7. Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
8. Estar en possessió dels permisos de conduir A2, o en el seu defecte A, i B, o els equivalents, segons el RD 818/2009, de 8 de maig, pel qual s'aprova el Reglament General de Conductors. Les bases específiques podran demanar la possessió del permís BTP si així es considera necessari per a la provisió de la plaça. (Punt esmenat per JGL 25/10/2010)
9. No obstant això, si durant els processos selectius els tribunals consideren que hi ha raons suficients, podran demanar a qualsevol dels/de les aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu de què es tracti.
10. En les categories de caporal, sergent i sotsinspector, per accedir al torn de promoció interna s'han de complir els requisits que estableix l'article 3 d'aquesta Base segona, i els requisits següents:
  - a) Tenir un mínim de 2 anys d'antiguitat com a funcionari de carrera en la categoria immediatament inferior respectiva del cos de policia local de l'ajuntament convocant o també, si així s'estableix en la convocatòria, d'altres cossos de policia local de Catalunya.
  - b) Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials, o servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.
11. Les bases de les convocatòries poden establir que les places sense cobrir del torn de promoció interna s'acumulin a les places de torn lliure i viceversa.
12. A les bases específiques de cada convocatòria podran establir-se altres requisits objectius que tinguin relació amb les places convocades.
13. El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en els diferents processos selectius, així com els específics dels diversos torns i convocatòries, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la presa de possessió com a funcionari/ària de carrera. Aquestes condicions i requisits s'han d'acreditar de la manera i en el termini que preveu la base 8.
14. Tanmateix, les convocatòries poden determinar, en cas d'accés a la categoria d'agent de l'escala bàsica, que els carnets de conduir A i BTP puguin obtenir-se abans del nomenament com a funcionari en pràctiques o abans de la finalització del curs selectiu.

### **Base 3. Presentació de sol·licituds.**

1. Els/les aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives han de presentar al registre general de l'Ajuntament (Oficina d'Atenció al Ciutadà) una sol·licitud en un model oficial i normalitzat, que es facilitarà a les dependències municipals o a la pàgina web de l'Ajuntament (<http://www.santsadurni.cat>) i la documentació acreditativa dels mèrits per sol·licitar prendre part en el procés de selecció (el diploma acreditatiu de la titulació acadèmica exigible pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acreditada per la seva expedició), en la qual els/les aspirants hauran de manifestar que

reuneixen els requisits exigits a la base segona i aquells acreditats per a la fase concurs. Tot l'anterior, s'haurà d'adreçar al President de la corporació i presentar-se en el Registre General, en el termini de 20 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació del corresponent anunci de convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Les sol·licituds també es podran presentar en la forma que determina l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJPAC). Seran causa d'exclusió i de no admissió l'extemporaneïtat en la presentació de la sol·licitud i l'incompliment dels requisits formals.

2. Si alguna de les sol·licituds té algun defecte esmenable, es comunicarà a la persona interessada, a fi que en un termini de 10 dies l'esmeni, de conformitat amb l'article 71 de la LRJPAC.
3. Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la següent documentació:

3.1.1. Fotocòpia del DNI.

3.1.2. Fotocòpia del títol acadèmic exigut a les bases específiques. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Ciència.

3.1.3. Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana del nivell corresponent o superior al requerit a la convocatòria específica de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, o d'un dels altres títols, diplomes i certificats equivalents establert per l'Ordre PRE/228/2004, de 21 de juny, sobre els títols diplomes i certificats equivalents per tal de quedar exempt de l'exercici de coneixements de llengua catalana, modificada per l'Ordre VCP/13/2007, de 24 de gener i posteriorment per l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

3.1.4. Per a tot allò no establert en aquestes bases, es procedirà segons estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

### **3.1.5. Exempcions en els processos de selecció segons l'article 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny.**

Estan exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants, que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Els aspirants que no acreditin documentalment aquest requisit, hauran de realitzar la prova pràctica que a tal efecte disposa l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i que serà avaluada per un representant del Consorci per la Normalització Lingüística Alt Penedès-Garraf, restant el Tribunal vinculat als resultats que presenti aquest tècnic.

Els aspirants que acreditin aquest requisit abans de començar la prova, quedaran exempts de fer-la.

Els aspirants declarats no aptes en aquesta prova no podran participar en el procés selectiu posterior.

- 3.1.6. En el cas que en el procediment de selecció existeixi fase de concurs: justificants acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en el procediment selectiu de concurs. El Tribunal qualificador no valorarà altres mèrits que els aportats i documentats fins al moment que finalitzi el termini de presentació d'instàncies.
- 3.1.6.1. Els cursos i jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant fotocòpia dels títols oficials o homologats, en el que hi consti el centre emissor i les hores de durada.
- 3.1.6.2. La prestació de serveis a l'Administració Pública i/o empresa privada s'acreditarà, preferentment, mitjançant certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del sol·licitant, així com, alternativament, amb fotocòpies de contractes, nòmines i certificats d'empresa o de serveis prestats a l'Administració o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats. Els serveis prestats a l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia seran acreditats d'ofici per la Corporació.
- 3.2. Tots els documents s'han de presentar mitjançant fotocòpies i podran requerir-se els originals en qualsevol moment per part de l'òrgan de selecció.
- 3.3. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent. En cas de no consentir el tractament de les seves dades personals ho hauran d'indicar expressament.

#### **Base 4. Admissió dels/les aspirants.**

1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president de la corporació o l'autoritat delegada dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes, en el qual declararà aprovada la llista provisional d'admesos/es i d'exclusos/es, que es farà pública al DOGC i serà exposada a la web municipal. Aquesta resolució contindrà els/les aspirants admesos/es i exclusos/es, així com el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves i, si escau, la composició nominal dels òrgans de selecció. No obstant, això, la publicació referida es pot substituir per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, d'acord amb el que preveuen els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.
2. L'admissió o exclusió dels aspirants es farà tenint en compte allò que estableix l'art. 77, apartats 2 i 3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya. A l'efecte d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud.
3. Es concedirà un període de 10 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.
4. Si no s'hi presenten esmenes es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es exclusos/es i no caldrà tornar a publicar-la. Si s'accepta alguna reclamació, es notificarà al/la recurrent en els termes que estableix la LRJPAC. Tot seguit, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses, i l'esmena es publicarà al DOGC i a la web municipal. No obstant això, la publicació referida es pot substituir per

una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, d'acord amb el que preveuen els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

5. Les errades de fet que es puguin advertir es podran esmenar en qualsevol moment del procés, d'ofici o a petició de l'interessat.

#### **Base 5. Tribunals Qualificadors.**

1. D'acord amb l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, el tribunal qualificador tindrà la composició següent:
  - a. L'alcalde/essa o persona en qui delegui tindrà funcions de President/a del tribunal.
  - b. Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.
  - c. Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
  - d. El terç restant ha de ser integrat per representants del Departament d'Interior, d'entre els quals com a mínim, una persona en representació de l'Escola de Policia de Catalunya (Institut de Seguretat Pública de Catalunya) i una en representació de la Direcció General de Seguretat Ciutadana.
2. La composició del tribunal es regirà per la normativa que els és pròpia a la Policia Local i per les bases específiques de cada convocatòria.
3. La designació nominal dels membres, que inclourà la dels respectius suplents, es publicarà al DOGC i a la web de l'Ajuntament i s'ajustarà a les regles establertes a l'article 72 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.
4. L'abstenció i la recusació dels membres de l'òrgan de selecció s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la LRJPAC .
5. El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència del/de la president/a, el/la secretari/ària i almenys la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents. El tribunal podrà delegar en un número de membres no inferior a tres per tal que estiguin presents en la realització d'aquelles proves que es duguin a terme en un lloc diferent al que es constitueixi i actuï.
6. El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, amb veu però sense vot, per a totes o algunes de les proves.
7. El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció, així com prendre els acords necessaris per assegurar el correcte desenvolupament de cada convocatòria en tot allò no previst en aquestes bases.
8. Els membres del tribunal meritiran les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei, d'acord amb el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei, excepte els membres del tribunal que pertanyen a la corporació municipal, que no meritiran les indemnitzacions i assistències, excepte en aquells casos en què les assistències tinguin lloc en dies festius o cap de setmana.

#### **Base 6. Inici i desenvolupament del procés selectiu.**

1. En les convocatòries i les bases corresponents s'indicarà de manera expressa el sistema de selecció per a la plaça en concret. El procediment de selecció pot ser oposició lliure, concurs-oposició o concurs, segons el que estableixi la legislació vigent.

2. L'òrgan competent per efectuar la convocatòria ho és, també, per determinar de manera motivada l'exclusió o no d'algunes de les proves i mèrits tant de l'oposició com del concurs de mèrits. Així mateix és competent per determinar i fixar el nombre i el contingut dels temes de la part específica, d'acord amb el que disposi la normativa vigent.
3. En funció de les responsabilitats i/o funcions dels llocs de treball i de les places convocades i del perfil d'adequació als llocs esmentats i amb l'objectiu d'aconseguir la idoneïtat i l'objectivitat dels processos selectius, les proves podran ser pràctiques, escrites, orals, aptitudinals, de coneixements generals, de coneixement de la normativa, oral o escrita, tipus test, entrevista, etc. S'hi inclouran proves de caràcter psicotècnic per mesurar les aptituds, actituds i característiques personals dels aspirants o qualsevol altre sistema que resulti adequat a les places que es convoquen.
4. Els aspirants que no compareguin a la crida de l'òrgan seleccionador pel desenvolupament dels exercicis o proves a realitzar al lloc, data i hora que s'assenyali seran exclosos del procés, excepte els casos degudament justificats i lliurement apreciats per l'òrgan seleccionador.

#### **Fase d'oposició.**

1. La fase d'oposició constarà de les proves de caràcter obligatori i eliminatori que es determinin a les bases específiques de les convocatòries corresponents, però com a mínim, han de ser les següents: proves culturals, proves teòriques i/o pràctiques, de coneixements de llengua catalana, físiques, psicotècniques i mèdiques.

#### **Prova psicotècnica.**

- a. En la categoria d'agent han de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.
  - b. En la categoria de caporal, sergent i sotsinspector han de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat amb la finalitat d'acreditar les habilitats de lideratge, d'influència en el grup i d'altres factors considerats pertinents per al lloc de treball.
1. Totes les proves aplicades són formades per bateries de tests objectius que compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts. A més es pot fer una entrevista personal en aquells casos que decideixi el tribunal, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment, sempre que així ho estableixin les bases de la convocatòria.
  2. Les proves psicotècniques són eliminatòries i es qualifiquen com a apte/a o no apte/a. Opcionalment, quan les bases de la convocatòria així ho estableixin, les proves aptitudinals es poden puntuar i, en aquest cas, les bases han de determinar la puntuació mínima i màxima que es pot assolir. Els qui no assoleixin la puntuació mínima establerta o siguin declarats no aptes queden eliminats del procés selectiu.
  3. Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.
  4. Preferentment, les proves psicotècniques es realitzaran a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. En cas que l'esmentada entitat no pugui realitzar-les, es demanaran a la Direcció General de Policia de Catalunya.

#### **Proves físiques.**

1. Les proves d'aptitud física es fan per comprovar, entre altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant. Les proves són les que es preveuen a l'Annex I d'aquestes bases.
2. Aquesta prova és de caràcter obligatori i eliminatori, i es qualifica com a apte/a o no apte/a. Les bases específiques han d'establir els barems mínims que l'aspirant haurà de superar per tal de tenir la consideració d'apte o d'apta com també l'adequació de les proves per raó de sexe i d'edat.
3. Optativament les bases de les convocatòries poden establir altres formes de qualificació. No obstant això, també han d'establir les puntuacions mínimes per considerar superada la prova. Aquells i aquelles aspirants que no hagin assolit la valoració mínima establerta queden eliminats del procés selectiu.
4. Per a la realització d'aquesta prova, els i les aspirants han de lliurar al tribunal un certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme. La no presentació de l'esmentat certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.
5. Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

#### **Prova de coneixements de la llengua catalana.**

1. Les proves de coneixement de la llengua catalana consisteixen en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.
2. Aquesta prova és de caràcter obligatori i eliminatori, i es qualifica com a apte/a o no apte/a. Queden exempts de realitzar-la els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de sol·licituds, el següent:
  - a. En les categories d'agent, caporal, sergent i sotsinspector, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o equivalent o superior.
  - b. En les categories d'inspector, intendent, intendent major i superintendent, posseir el certificat de nivell de suficiència de català (C) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o equivalent o superior.
  - c. Així mateix, poden restar exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants a ingressar en qualsevol de les categories esmentades en les lletres anteriors que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.
3. Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

#### **Proves culturals**

1. Les proves culturals versen sobre coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit i sobre coneixements de l'actualitat social, cultural i política.

2. Aquestes proves consisteixen, com a mínim, a contestar per escrit un qüestionari de preguntes tipus test, que seran proposades pel tribunal i relacionades amb les matèries esmentades en l'apartat anterior en la proporció següent: un 50% de preguntes relatives a coneixements de cultura general i el 50% restant relatives a coneixements sobre l'actualitat social, cultural i política.
3. Les bases de les convocatòries determinen la puntuació mínima i màxima que pot assolir-se en cadascun dels exercicis establerts. Els qui no assoleixin la puntuació mínima establerta queden eliminats del procés selectiu.

#### **Proves de coneixements teòrics i pràctics.**

1. Les proves teòriques i/o pràctiques consisteixen en la realització d'exercicis teòrics i pràctics, sobre els continguts dels temaris inclosos al grup I i II del programa que figura com a Annex II d'aquestes Bases per tal d'avaluar les capacitats i aptituds dels i de les aspirants per exercir les funcions pròpies de la categoria objecte de convocatòria.
2. Les bases de les convocatòries determinen la puntuació mínima i màxima que pot assolir-se en cadascun dels exercicis establerts. Els i les aspirants que no assoleixin la puntuació mínima establerta queden eliminats del procés selectiu.

#### **Proves mèdiques**

1. Les proves mèdiques consisteixen en un reconeixement mèdic, realitzat per la mútua d'accidents de treball i malalties professionals (ASEPEYO) associada amb l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els i les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes a l'Annex III. Aquesta prova és eliminatòria i els aspirants seran declarats aptes o no aptes.
2. Amb independència de la prova de reconeixement mèdic que pugui establir la convocatòria, durant el curs o el període de pràctiques, o en acabar aquest període, els i les aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert per ingressar a la categoria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no pot donar dret a indemnització.
3. Les bases de les convocatòries poden establir que només els i les aspirants que hagin obtingut la millor puntuació en el procés selectiu, en nombre igual al de places a cobrir, passin les proves mèdiques i que si entre aquests es produeix alguna baixa, voluntària o per desqualificació, s'avisin als i a les aspirants que tinguin les puntuacions immediatament inferiors per ordre de prelatió.

#### **Fase de concurs.**

1. Aquesta fase únicament és aplicable a les persones aspirants que superin la fase d'oposició o bé concorrin només en fase de concurs per a la provisió de la plaça. No té caràcter eliminatori. Consisteix en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels candidats/es, de conformitat amb el barem i la forma d'acreditació dels mèrits establerts a les bases específiques.
2. Durant el procés selectiu, el tribunal podrà requerir l'aportació dels originals corresponents. Els mèrits no acreditats degudament de forma documental no seran tinguts en compte. Els

mèrits valorables ho són fins a la data de publicació de la convocatòria de conformitat amb el que determinin les bases específiques, i d'acord amb el barem que igualment s'indiqui.

3. L'antiguitat es valora d'acord amb el temps de serveis prestats en cossos policials. El barem corresponent pot diferenciar la qualificació tenint en compte els serveis prestats en el cos de policia local de l'ajuntament convocant, en d'altres cossos de policia local o en la resta de cossos i forces de seguretat, com també en les diferents categories dels esmentats cossos. No es poden computar, però, els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats. L'antiguitat i els serveis prestats a l'entitat convocant no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades dels expedients personals de les persones aspirants.
4. L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. Els cursos de formació i perfeccionament solament es valoraran si versen sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de les categories objecte de convocatòria. El barem corresponent podrà diferenciar la qualificació tenint en compte les hores lectives, el centre que organitzi els cursos i el tipus de certificat. Amb els mateixos criteris es valoraran les publicacions i l'activitat docent desenvolupada pels i per les aspirants quan es tracti d'accedir a les categories que impliquin comandament.
5. Les titulacions acadèmiques es valoraran quan siguin rellevants per al lloc de treball de la categoria corresponent, d'acord amb els coneixements requerits, competència i funcions pròpies de les categories objecte de convocatòria.
6. El nivell coneixement de la llengua catalana que s'ha de valorar és el que sigui superior a aquell que sigui exigint per ingressar en la corresponent categoria objecte de convocatòria.
7. A criteri del tribunal, es podrà proposar la realització d'una entrevista personal per tal de determinar i aclarir els valors personals aportats, aspectes curriculars, coneixements específics i aptituds, habilitats, actituds, etc.
8. Un cop iniciat el procés selectiu, s'exposaran les puntuacions obtingudes pels aspirants que hagin superat cada una de les proves, juntament amb la data, hora i lloc de celebració de la següent prova, a la pàgina web de l'Ajuntament.

#### **Base 7. Qualificació definitiva.**

1. La puntuació total de la fase d'oposició és la suma de les puntuacions obtingudes pels i per les aspirants en les diferents proves establertes en la convocatòria.
2. Conclou la qualificació dels aspirants, l'òrgan seleccionador publicarà la relació d'aprovat per ordre de puntuació al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i/o a la pàgina web de la Corporació i efectuarà la proposta de nomenament a l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació.
3. Quedarà seleccionat l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta i en cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició. De persistir l'empat, es resoldrà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la prova de coneixements pràctics.
4. Contra aquest resultat es pot interposar recurs d'alçada davant del president de la corporació en el termini i amb l'efecte que estableix la LRJPAC.
5. Juntament amb el nom del/de la candidat/a aprovat/da, es remetrà als membres del Tribunal Qualificador l'acta de la sessió en què haurà de figurar l'ordre de puntuació dels opositors/es que, havent superat totes les proves, excedeixin el nombre de places

convocades.

6. En cap cas el nombre d'aspirants seleccionats superarà el nombre màxim de places convocades. No obstant això, l'òrgan convocants podrà sol·licitar una relació complementària dels aspirants que, havent superat les proves, segueixin per ordre de puntuació als declarats aprovats, per tal de ser nomenats quan els aspirants seleccionats no prenguin possessió, a l'efecte d'assegurar la cobertura de les vacants. Igualment, aquesta relació complementària podrà tenir la consideració de llista d'espera per cobrir vacants temporals i/o substitucions de la mateixa categoria o similar que la plaça objecte de convocatòria.
7. Quan es produeixin renúncies dels/de les aspirants seleccionats/des, abans del seu nomenament o presa de possessió, el president/a del tribunal formularà proposta a favor de la persona aspirant aprovada que hagi obtingut la puntuació més alta i tingui cabuda en les places convocades com a conseqüència de l'esmentada anul·lació.
8. En cas que l'òrgan seleccionador decideixi que cap dels aspirants presentats a les places convocades reuneix les condicions mínimes necessàries per a desenvolupar les funcions del lloc de treball, podrà declarar deserta la plaça.

#### **Base 8. Cursos selectius.**

1. Per accedir a qualsevol de les categories dels cossos de les policies locals, s'han de superar els respectius cursos selectius que imparteix l'Escola de Policia de Catalunya. Queden exempts els i les aspirants que acreditin haver-los superat amb anterioritat.
2. La qualificació dels cursos selectius serà d'apte/a o no apte/a, sens perjudici que l'Escola de Policia de Catalunya emeti una puntuació. Els i les aspirants considerats no aptes queden exclosos del procés selectiu corresponent.
3. Les bases de la convocatòria poden preveure la puntuació del curs selectiu a l'Escola de Policia de Catalunya. En el cas que la base de puntuació prevista a la convocatòria no sigui la mateixa base utilitzada per l'Escola, el tribunal qualificador farà les adaptacions que corresponguin.
4. Durant la seva estada a l'Escola de Policia de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

#### **Base 9. Període de Pràctiques.**

1. Les bases de les convocatòries poden establir la realització d'un període de pràctiques al municipi, com a prova obligatòria i eliminatòria, per aquells i aquelles aspirants que hagin superat el curs selectiu a què fa referència l'article anterior o acreditin haver-lo superat.
2. La qualificació del període de pràctiques és d'apte/a o no apte/a. Els i les aspirants que obtinguin la qualificació de no apte/a queden exclosos del procés selectiu corresponent.
3. El període de pràctiques no pot ser mai inferior a tres mesos ni superior a dotze i s'establirà a les bases específiques de cada convocatòria.
4. Durant aquest període, es comptarà amb l'assessorament i la supervisió de dos responsables tutors. Un cop superat el període de pràctiques i previ informe dels tutors assignats, es proposarà el nomenament dels aspirants com a funcionaris de carrera.

5. En el transcurs del període de pràctiques, i abans del seu nomenament com a funcionaris de carrera, els i les aspirants hauran de presentar a Recursos Humans en el termini màxim de vint dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona. En cas contrari, quedaran eliminats del procés selectiu.

#### **Funcionaris en pràctiques**

1. Durant el curs selectiu i, si escau, el període de pràctiques els i les aspirants són nomenats funcionaris i funcionàries en pràctiques, durant el qual es gaudirà de les mateixes retribucions que la resta de personal d'igual categoria i lloc de treball.
2. Una vegada superat aquest període de pràctiques, els/les aspirants que l'hagin superat satisfactòriament seran nomenats/ades funcionaris/àries de carrera. Els qui no assoleixin el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball objecte del procés selectiu seran declarats no aptes per resolució motivada del president/a de la corporació, amb tràmit d'audiència previ, i perdran en conseqüència tots els drets al nomenament com a funcionaris/àries de carrera.
3. Els i les aspirants hauran de presentar a Recursos Humans en el termini màxim de vint dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona. En cas contrari, quedaran eliminats del procés selectiu.

#### **Base 9. Nomenament, assignació del lloc de treball i presa de possessió.**

1. A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per l'aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases, l'alcalde o l'òrgan a qui ho tingui delegat resoldrà motivadament el procés selectiu, nomenant o contractant segons escaigui, els aspirants aprovats com a funcionaris interins o bé funcionaris de carrera, segons escaigui. Aquest nomenament o contractació serà notificat a les persones interessades i publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.
2. En aquesta resolució l'alcalde o l'òrgan a qui se li hagi delegat procedirà a l'adjudicació dels llocs de treball vacants i indicarà les funcions concretes que s'assignen a cada persona, les quals, no obstant això, poden ser modificades, substituïdes, revocades o alternades amb altres, d'acord amb la normativa vigent en cada moment. Els/les aspirants nomenats/des hauran d'incorporar-se al servei de la corporació en el moment en què hi sigui requerits/des. Els/les aspirants que injustificadament no s'incorporin al servei de la corporació perdran tots els drets derivats del procés de selecció i del nomenament subsegüent com a funcionaris/àries de carrera.
3. Els/les aspirants nomenats/des funcionaris/àries disposaran d'un mes des de l'endemà de la publicació del seu nomenament al BOP per fer el jurament o promesa a què fa referència el Decret 359/1986, de 4 de desembre, i prendre possessió del lloc que els hagi estat adjudicat, davant del secretari de la corporació.

#### **Base 10. Concurs de mobilitat horitzontal.**

1. Quan les bases específiques ho estableixin, es podrà proveir places de les categories de personal funcionari de carrera dels cossos de la policia local mitjançant concurs de mobilitat horitzontal. Les bases específiques establiran els mèrits i les proves a desenvolupar.
2. Poden prendre part en les convocatòries de concursos de mobilitat horitzontal tots els funcionaris i funcionàries de carrera de cossos de policia local de la resta de municipis de Catalunya diferents del convocant. També poden prendre-hi part, si així ho estableixen les convocatòries corresponents i d'acord amb les condicions establertes a la normativa vigent, els funcionaris i funcionàries de carrera del cos de mossos d'esquadra i els de les forces i cossos de seguretat de l'estat destinats a Catalunya. En tot cas, el funcionariat esmentat ha

de complir, en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, els requisits i les condicions que estableixin les bases generals i específiques reguladores de la convocatòria.

3. Per poder participar en les convocatòries de concursos de mobilitat horitzontal, el funcionari esmentat en l'apartat anterior ha de complir, com a mínim, els requisits següents:
  - a) Acreditar més de dos anys d'antiguitat com a funcionari o funcionària de carrera en la mateixa categoria, o si escau, en una categoria equiparada a la que és objecte de convocatòria.
  - b) Acreditar que es posseeixen les condicions físiques i psíquiques necessàries per exercir les funcions de la categoria objecte de convocatòria.
  - c) Acreditar el nivell de coneixement de la llengua catalana i la resta de les condicions i requisits necessaris establerts a la convocatòria.
4. No poden prendre part en els concursos de mobilitat horitzontal el personal funcionari de les administracions públiques que es trobin en alguna de les situacions següents:
  - a) Els suspesos, mentre duri la situació de suspensió de funcions.
  - b) Els traslladats de llocs de treball i els destituïts de càrrecs de comandament com a conseqüència d'expedient disciplinari, mentre durin els efectes de la sanció.
  - c) Els que ocupin un lloc de treball subjecte a un període especial de permanència mínima.
5. El desenvolupament del concurs de mobilitat horitzontal per proveir places de cadascuna de les categories dels cossos de policia local, en tot el que no regula aquesta Bases general, es regeix, en tot el que sigui d'aplicació, per la normativa que estableix el Decret 233/2002, de 25 de setembre, per a l'accés a les esmentades categories i, amb caràcter supletori, per les normes sobre provisió de places que regula la normativa sobre funció pública aplicable a les corporacions locals.

#### **Incompatibilitats.**

1. En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat/ada, serà aplicable al/a la funcionari/ària la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic (art. 321 de Decret 214/1990, de 30 de juliol), en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 337 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.

#### **Base 11. Incidències.**

1. El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia.
2. Els actes i les resolucions dels tribunals qualificadors, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la presidència de la corporació, s'ajustaran als criteris que s'estableixen a l'article 114 de la LRJPAC i podran ser recorreguts d'alçada davant l'Alcalde-President, o de l'autoritat en qui hagi delegat, en el termini d'un mes des que s'hagin publicat o notificat.
3. Les llistes definitives de persones admeses i excloses, els nomenaments com a funcionaris/àries en pràctiques i les resolucions per les quals es declara no superat el període de pràctiques, poden ser impugnades pels/per les interessats/ades, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa

administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació al BOP o al DOGC, sense perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat.

#### **Disposició addicional primera**

1. En tot allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determina el Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals i el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i la resta de disposicions aplicables.

#### **Disposició addicional segona**

1. Les presents bases generals seran d'aplicació a totes les convocatòries de la Policia Local que es realitzin a partir de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província.
2. Els preceptes d'aquestes bases que incorporen normativa estatal i autonòmica s'entenen automàticament modificats en el moment que es produeixi la revisió d'aquesta normativa. No obstant això, continuaran essent vigents els preceptes d'aquestes bases si són compatibles i permeten una integració harmònica amb els nous preceptes de la normativa, mentre no hi hagi adaptació.

### **ANNEX I**

#### **Proves físiques**

##### **1. Abdominals en 1 minut (1 intent)**

Elevació successiva del tronc durant 1 minut amb les cames flexionades a 90° en relació al cos, els braços al clatell i els peus subjectats. Les cames hauran de mantenir-se flexionades a 90° i les mans hauran d'estar en contacte amb el clatell durant tota la prova. En cadascuna de les flexions de tronc caldrà tocar amb l'esquena al terra i amb els colzes als genolls.

##### **2. Salt d'altura vertical (2 intents)**

La persona aspirant situada dempeus davant d'una paret i amb el braç estès. Farà una flexió profunda de cames i extensió fins a tocar amb la mà el punt més alt de la paret. Es mesurarà la distància entre dos punts.

##### **3. Velocitat (1 intent).**

La persona aspirant haurà de córrer la distància de 50 m en el menor temps possible.

##### **4. Resistència 1.000 metres (1 intent).**

La persona aspirant haurà de córrer la distància de 1.000 m en el menor temps possible.

#### **Barem d'aptitud física homes**

<b>Punts</b>	<b>Abdominals</b>	<b>Salt d'altura</b>	<b>Velocitat</b>	<b>Resistència</b>
<b>10</b>	60	50	6"7	Inferior 3'30"
<b>9</b>	55	48	6"9	3'31" a 3'34"
<b>8</b>	50	46	7"1	3'35" a 3'38"
<b>7</b>	45	44	7"4	3'39" a 3'42"
<b>6</b>	40	42	7"8	3'43" a 3'46"
<b>5</b>	35	40	8"4	3'47" a 3'50"
<b>4</b>	30	38	8"8	3'51" a 3'54"

<b>3</b>	25	36	9"1	3'55" a 3'58"
<b>2</b>	20	34	9"3	3'59" a 4'02"
<b>1</b>	15	32	9"6	4'03" a 4'09"
<b>0</b>	Inferior a 15	Inferior a 32	Superior 9"6	Superior 4'10"

#### Barem d'aptitud física dones

<b>Punts</b>	<b>Abdominals</b>	<b>Salt d'altura</b>	<b>Velocitat</b>	<b>Resistència</b>
<b>10</b>	50	44	7"6	Inferior 4'00"
<b>9</b>	45	42	8"0	4'01" a 4'04"
<b>8</b>	40	40	8"4	4'05" a 4'08"
<b>7</b>	35	37	9"0	4'09" a 4'12"
<b>6</b>	30	35	9"2	4'13" a 4'16"
<b>5</b>	25	30	9"5	4'17" a 4'20"
<b>4</b>	20	28	9"7	4'21" a 4'24"
<b>3</b>	15	24	9"8	4'25" a 4'28"
<b>2</b>	10	20	9"9	4'29" a 4'32"
<b>1</b>	5	18	10"0	4'33" a 4'39"
<b>0</b>	Inferior a 5	Inferior a 18	Superior 10"0	Superior 4'40"

## ANNEX II

### Temari d'oposició de les places d'agent de la Policia Local.

#### Grup I

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. principis generals i drets fonamentals dels espanyols.

Tema 2. L'Estatut d'autonomia de Catalunya.

Tema 3. Les institucions polítiques de Catalunya.

Tema 4. El Departament d'Interior.

Tema 5. Els drets humans i els drets constitucionals: les garanties dels drets.

Tema 6. Les institucions polítiques de l'Estat.

Tema 7. Els òrgans jurisdiccionals: el poder judicial i el Tribunal Constitucional.

Tema 8. L'organització territorial de l'Estat.

Tema 9. La Unió Europea.

Tema 10. El municipi: territori i població. L'organització: l'alcalde. El Ple. La Junta de Govern Local. Les comissions informatives. El Reglament orgànic de l'Ajuntament.

Tema 11. Competències de l'Ajuntament: Les ordenances municipals i els bans de l'Alcaldia.

Tema 12. La funció pública local: organització. Drets socials i econòmics dels funcionaris.

Deures i reglament disciplinari. Adquisició i pèrdua del dret de funcionari.

Tema 13. L'Administració de Justícia: òrgans jurisdiccionals. Classificació. Competències: per raó de la matèria, la persona, funcional i territorial.

#### Grup II

Tema 1. La policia: concepte. Missió, objectius i funcions en un estat democràtic.

Tema 2. Llei 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat: disposicions generals i principis bàsics d'actuació.

Tema 3. La policia a Catalunya: introducció històrica. Competències de la Generalitat en matèria de Seguretat Ciutadana.

Tema 4. La policia local: Llei 16/1991 de les policies locals de Catalunya. Normativa i desplegament.

Tema 5. La delinqüència: concepte de delinqüència. Causes. Prevenció.

Tema 6. El delicte. Concepte de delicte i falta. Classes.

Tema 7. La detenció. El procediment d'Habeas Corpus.

Tema 8. La policia judicial: actuacions en matèria de delicte. Investigació del delicte. Detenció

del delinqüent. Diligències.

Tema 9. L'ordre públic: autoritats competents. Actuacions en matèria d'ordre públic.

Tema 10. La protecció civil: autoritats competents. Actuacions en matèria de protecció civil. Col·laboració amb altres institucions.

Tema 11. Les funcions d'auxili: marc d'actuació. Col·laboració amb altres institucions.

Tema 12. Els delictes contra la seguretat del trànsit: normes generals de circulació.

Senyalització. Permisos i llicències de conduir. Condicions dels vehicles per poder circular.

Tema 13. Infraccions fonamentals a la Llei de seguretat viària: tipificació de les infraccions.

Procediment sancionador.

Tema 14. Accidents: prevenció dels accidents. Actuacions en matèria d'accidents. Diligències.

Tema 15. Òrgans de coordinació entre administracions i cossos policials que actuen a Catalunya.

Tema 16. Les ordenances municipals i les infraccions a aquestes: tipificació de les infraccions fonamentals. Procediment sancionador.

### **ANNEX III . Quadre d'exclusions mèdiques.**

#### **I. Antropometria**

1. La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

2. La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

#### **II. Malalties, lesions i defectes físics**

##### **1. Aparell circulatori.**

1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.

1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.

1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.

1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.

1.5 Insuficiència coronària.

1.6 Pericarditis activa o residual.

1.7 Insuficiència arterial perifèrica.

1.8 Insuficiència venosa perifèrica.

1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.

1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

##### **2. Aparell respiratori.**

2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.

2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

##### **3. Aparell genitourinari.**

3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.

3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.

3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.

3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.

3.5 Prolapse genital femení. Endometriosis.

##### **4. Aparell digestiu.**

4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.

4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.

4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.

- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

**5. Sistema hematopoètic:** hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

#### **6. Aparell locomotor.**

6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.

6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

#### **7. Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós.**

7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.

7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.

7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).

7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.

7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

7.8 Tremolor. Tics o espasmes.

7.9 Trastorns de la son.

#### **8. Glàndules endocrines.**

8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

8.2 Diabetis mellitus.

**9. Infeccions:** qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

#### **10. Òrgans dels sentits.**

10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

10.3 Queratotomia radial.

10.4 Despreniment de retina.

10.5 Estrabisme manifest i no corregit.

10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.7 Discromatòpsies.

10.8 Glaucoma.

10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

#### **11. Pell, fàneres i glàndules exocrines.**

- 11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- 11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
- 11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
- 11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.
- 11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.
- 11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

## **12. Altres.**

- 12.1 Processos neoplàsics.
- 12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques
- 12.3 Malalties autoimmunes.
- 12.4 Diàtesi al·lèrgica.
- 12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.